

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN -029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>1638418988</u>	Serie:	<u>11778F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

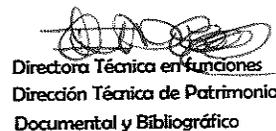
- a) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
- b) Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- d) Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.
- e) Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural.
- f) Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Licda. Ilonka Immaculé Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica en funciones
 Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN -029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>1638418988</u>	Serie:	<u>11778F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos. Esto incidió de manera positiva en los resultados previstos
- Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales. El beneficio que se obtuvo se relaciona con el cumplimiento de la política rectora en cuanto a desarrollo integral.
- Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo. Este Comité esta preparando candidaturas de documentos importantes, por lo que la asesoría fue beneficiosa para las mismas.
- Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados, entre estos la realización de eventos culturales, por lo que la asesoría fue beneficiosa para los mismos.
- Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural. La asesoría fue beneficiosa porque se apoyó al Ministerio de Relaciones Exteriores, en programa de cooperación interinstitucional, para hacer efectiva la política cultural exterior de Guatemala
- Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp. Estas asesorías fueron de apoyo al trabajo diario que realiza esta autoridad en el Ministerio.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imnucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica en funciones
Dirección Técnica de Patrimonio
Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN -029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>1638418988</u>	Serie:	<u>11778F21</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con los trabajos y objetivos de cada Dirección, conforme a los requerimientos que se me hicieron.
- Brindé asesoría general a distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales
- Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.
- Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural, y en otros temas que se me solicitaron.
- Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ilonka Imucané Matute Ir

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)